

Протокол № 26 от «16» декабря 2015 год
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации


Н.А. Шагошева



Исполнительный директор РГКОУ «Школа-интернат
им. Латоковой Г.Д.»


Л.И. Джуккаева



***Профессиональный кодекс этики
и служебного поведения сотрудников
РГКОУ «Школа-интернат
имени Латоковой Г.Д.»***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников РГКОУ «Школа-интернат им. Латоковой Г.Д.» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Международным кодексом поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.);
- ✓ Модельным кодексом поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих);
- ✓ Модельным законом «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.);
- ✓ федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- ✓ другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник - поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников РГКОУ «Школа-интернат им. Латоковой Г.Д.»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации все работники призваны:

✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – один из основных смыслов содержания деятельности работников Школы;

✓ осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных трудовым договором, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка для работников РГКОУ «Школа-интернат им. Латоковой Г.Д.»;

✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;

✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

✓ проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в обращении с коллегами, обучающимися и их родителями, а также с любыми посетителями Школы;

✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям семей из различных этнических, социальных групп, учитывать их культурные и иные особенности;

✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и/или авторитету Школы;

✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Школы и коллег, т.к. это не входит в должностные обязанности работника Школы;

✓ соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3.Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4.Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.5.Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7.Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8.Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9.Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

✓ принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Этические правила служебного поведения в РГКОУ «Школа-интернат им. Латоковой Г.Д.»

3.1. В служебном поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства.

3.2. В служебном поведении работник Школы воздерживается от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ✓ обсуждения вопросов, связанных с освоением образовательных программ учащимися с другими родителями, сравнения достижений учащихся с достижениями других учащихся и давать некорректные оценки освоения учащимися учебных программ в присутствии других родителей;
- ✓ курения в Школе и прилегающей к ней территории, а также в присутствии обучающихся и их родителей;
- ✓ приема пищи в учебных аудиториях во время проведения учебных занятий и школьных перемен;
- ✓ разговоров по телефону во время учебных занятий.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, обучающимися и их родителями, а также с любимыми посетителями школы.

3.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Общение между сотрудниками ОУ.

4.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

4.2. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

4.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

4.4. Общение педагога с обучающимися:

4.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.4.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе, никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

4.4.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

4.4.4. Педагог постоянно заботиться о культуре своей речи и общения.

4.4.5. Педагог в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

4.5. Взаимоотношение педагогического работника с коллегами:

4.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.5.2. Педагогические работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

4.5.3. Педагогических работников объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие.

4.6. Взаимоотношение педагогического работника с администрацией:

4.6.1. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

4.6.2. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4.7. Взаимоотношения педагогических работников с родителями и законными представителями учеников:

4.7.1. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о родителях или законных представителях или мнение родителей или законных представителей о детях.

4.7.2. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

4.7.3. Отношение педагогов с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

4.8. Если членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ОУ, а также учениками будет выявлено нарушение, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом

противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

5.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

5.2. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

5.3. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

5.4. Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного Кодекса направлено на организацию учебно-воспитательного процесса, трудовых правоотношений в учреждении, в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально - психологического и морально - психологического климата в коллективе, соблюдения педагогической и профессиональной этики.



қолымен пронумеровано
скариченко печатью
Л.И. Джуккаева
Листа(ов)