

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной
службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

уведомляю Вас, что намерен(а) с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

(подчеркнуть)

(по трудовому договору, гражданскому договору)

В

(полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации)

Содержание
трудовых функций:

(наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о
предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной
оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

(предполагаемое время и сроки для осуществления работы, планируемая дата заключения трудового
договора (гражданско-правового договора))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен

(должность руководителя
структурного подразделения,
в котором муниципальный служащий
проходит муниципальную службу)

фамилия, инициалы

(дата, подпись)