

**Республиканское государственное козённое общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат имени Латоковой Гашенаго Делюевны »**

Принят решением педагогического совета  
Протокол от 28 августа 2019г №1

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л.И.Джуккаева

Приказ от \_\_\_\_\_ 2019г №

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
школы- интернат  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема работы педагогов школы – интерната на 2019 –2020 учебный год:**

***«Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через практико – ориентированную образовательную деятельность».***

**Цель работы:**

**Формирование психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации, самоопределению в обществе и профессиональному становлению.**

**Задачи:**

- целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального и личностного потенциала детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средства приспособления обучающихся к условиям социальной среды;
- организация условий для эффективного самоопределения обучающихся в обществе и их профессиональному становлению;
- развитие познавательных интересов, потребности познания культурно-исторических ценностей, развития творческой активности;
- повышение уровня информированности воспитанников, их родителей и педагогов в вопросах сохранения здоровья путем использования различных форм и методов профилактической работы;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов школы, как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Содержание плана работы на год**

1. Анализ результатов деятельности коллектива (коррекционные классы) за 2019-2020 учебный год
2. Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2020-2021 учебном году.

**2.1. Организационно-педагогическая деятельность**

***Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся.***

*Мероприятия по обеспечению выполнения учебных программ.*

*Система работы по повышению качества обучения и воспитания*

*План совещаний при директоре*

*План внутришкольного контроля.*

## **2.2.. Система работы с педагогическими кадрами.**

*Повышение квалификации педагогических работников*

*Аттестация педагогических кадров*

*План заседаний педагогического совета школы-интерната*

## **2.3. Система работы с обучающимися, воспитанниками, родителями и общественностью**

*Годовая циклограмма работы с учащимися по повышению уровня формирования жизненных компетенций.*

*Годовая циклограмма работы с родителями по повышению уровня сформированности жизненных компетенций учащихся (учитель-родитель).*

*Мероприятия по осуществлению трудовой подготовки и усилению общественно – полезной направленности труда.*

*Система внеклассной воспитательной работы с учащимися. Мотивация учебной деятельности, развитие интереса к учебному материалу.*

*Система работы по трудовому воспитанию учащихся*

*Работа по реабилитации, социализации и интеграции в общество детей-инвалидов.*

## Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2020-2021 учебном году

### 2.1. Организационно-педагогическая деятельность

#### ➤ Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся.

##### Социальная защита школьников.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Место реализации</i>
2.	Комплектование групп воспитанников с учетом педагогической целесообразности, личностных качеств и возможностей учащихся.	До 06.09.20.	Тематический	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж.,	Приказ
3.	Медицинский осмотр учащихся с целью определения групп по состоянию здоровья. Формирование групп для занятий ЛФК, логопедией, по развитию психомоторики и сенсорных процессов, групп для занятий с дефектологом, психологом.	До 6.09.20.	Фронтальный, предупредительный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., медсестра Агирбова К.Б.	Приказ
4.	Оформление документации детей-инвалидов, детей, обучающихся по индивидуальным и облегченным программам.	До 06.09.19.	Тематический	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., соц. педагог Байчорова Р.А..	Приказ
5.	Проверка состояния первичной учебной документации : личные дела учащихся, книга движения учащихся, медицинские карты, ИПР).	В течение года	Фронтальный, выборочный тематический, предупредительный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., соц. педагог Байчорова Р.А..	Приказ
7.	Проверка картотеки учащихся, находящихся на внутришкольном учете, обследование их социально-бытовых условий, составление планов индивидуальной работы.	До 14.09.20.	Тематический	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., соц. педагог Байчорова Р.А..	Совет профилактики
8.	Обследование социально-бытовых условий учащихся, корректировка паспорта социального состава обучающихся.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Тематический	соц. педагог Байчорова Р.А..	Паспорт социального состава обучающихся
9.	Контроль за посещаемостью школы учащимися, работа с неблагополучными учащимися и их семьями.	В течение года	Фронтальный, предупредительный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., соц. педагог Байчорова Р.А..	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями
10.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и требований инструкций по охране труда: - соблюдение требований режима дня учителями и воспитателями; - соблюдение двигательного режима и режима прогулок	1 раз в четверть	Тематический, выборочный, предупредительный	Директор Джуккаева Л.И., Зам. директора по безопасности Джуккаев Р.Х.	Рейды, индивидуальные собеседования с педагогами

	<p>воспитателями и учителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований охраны труда в мастерских, спортзале, на спортплощадке, в кабинете СБО, во время занятий обслуживающим трудом во внеурочное время;</li> <li>- проверка передачи детей от учителя – воспитателю – помощнику воспитателя (ночному);</li> <li>- санитарное состояние помещений.</li> </ul>				
11.	<p>Организации питания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение режима работы пищеблока;</li> <li>- создание комиссии по питанию;</li> <li>- проведение рейдов по проверке качества питания, его организации, правильностью выхода блюд, соблюдения натуральных норм.</li> </ul>	В течение года	Тематический, фронтальный, предупредительный	Директор Джуккаева Л.И., рук-ль МО Батчаева С.А. медсестра Агирбова К.Б.	Приказ
12.	Проверка дозировки домашних заданий с целью предупреждения перегрузок учащихся.	В течение года	Тематический, выборочный, предупредительный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж. рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Индивидуальное собеседование с педагогами
13.	Организация оздоровительного отдыха детей в каникулы, планирование его с учетом возможностей школы.	Каникулярный период	Тематический, предупредительный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., соц. педагог Байчорова Р.А..	Приказ
14	Проверка обеспечения учащихся учебниками, школьно – письменными принадлежностями.	В течение года	Фронтальный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Справки, Приказ
15	Проверка обеспечения детей деловой одеждой, спортивной одеждой и обувью, одеждой по сезону.	В течение года	Фронтальный	Директор Джуккаева Л.И., соц. педагог Байчорова Р.А..	Справки, Приказ
18.	Составление плана-графика профилактических и противоэпидемиологических мероприятий совместно с детской поликлиникой. Диспансеризация учащихся.	По графику 2 раза в год	Тематический	медсестра.	План-график

**Мероприятия по обеспечению выполнения учебных программ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Место реализации</b>
1.	Контроль за выполнением учебных программ, оказание помощи в выборе форм и видов планирования, в составлении рабочих программ.	В течение года	Тематический, выборочный	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж руководитель МО Эбзеева А.Х.	Индивидуальные собеседования
2.	Диагностика уровня владения учителем содержанием учебных программ, знания основных требований программы к умениям и навыкам учащихся по предмету.	До 15.09.20.	Тематический, персональный (молодые и начинающие учителя)	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж., руководитель МО Эбзеева А.Х.	Индивидуальное собеседование, проверка планов
4.	Изучение системы работы учителей по проведению обучающих, проверочных и контрольных работ. Отражение их в рабочих программах.	В течение года	Тематический, персональный	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж., руководитель МО Эбзеева А.Х.	График контрольных работ
5.	Технологии индивидуализации и дифференциации как средство эффективного развития обучающихся с ОВЗ	Март	Тематический	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж., руководитель МО Эбзеева А.Х.	Педсовет
8.	Работа учителей и воспитателей с тетрадями учащихся.	В течение года	Тематический, планоно - сообщающий	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж., руководитель МО Эбзеева А.Х.	Информационная справка
9.	Контроль за выполнением требований по выработке у учащихся основных предметных результатов, определенных учебными программами (мониторинги, итоговые контрольные работы, проверка навыков чтения).	В течение года	Тематический, планоно – обобщающий	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж, руководитель МО	Информационная справка, приказ
11.	Контроль за обеспечением учащихся школьными учебниками.	В течение года	Фронтальный	Зам директора по , КР Борлакова Э.Дж, руководитель МО Эбзеева А.Х.	Приказ
13	<p><b>Тематика административных совещаний.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение функциональных обязанностей между членами администрации на текущий учебный год, распределение учебной нагрузки учителей, тарификация.</li> <li>• Аттестация педагогических кадров в новом учебном году; планирование повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>• Контроль состояния работы по охране труда:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровых комнатах и спальнях, спортплощадке;</li> <li>2) проведение бесед по ПДД;</li> </ol> </li> </ul>	Август  Сентябрь  Октябрь Ноябрь		Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Административны е совещания

	<p>3) соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой;</p> <p>4) соблюдение правил т/б при проведении прогулок и работы на территории.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Занятость учащихся в зимние каникулы.</li> <li>• Деятельность администрации по мотивации педкадров. Работа по созданию благоприятного микроклимата в коллективе..</li> <li>• Система работы школьных служб по профилактике и лечению соматических заболеваний, психических расстройств у детей.</li> <li>• Пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа.</li> </ul> <p>Подготовка анализа работы школы-интерната за учебный год. Предварительный план работы школы на новый учебный год.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>			
14	<p><b>Тематика проведения совещаний при заместителе директора по КР.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка рабочих программ учебных курсов , требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования.</li> <li>• Работа со школьной документацией, соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей, оформление листка здоровья.</li> <li>• Анализ учебно-воспитательной работы по итогам 1 четверти</li> <li>• Состояние воспитательной работы в школе-интернате. Анализ занятости учащихся во внеурочное время.</li> <li>• Анализ учебно –воспитательной работы по итогам 2 четверти</li> <li>• Корректировка календарных планов на второе полугодие, ИПР детей-инвалидов. Итоги первого полугодия.</li> <li>• Качество ведения школьной документации педагогическими работниками.</li> <li>• Анализ учебно –воспитательной работы по итогам 3 четверти</li> </ul> <p>Диагностика и планирование коррекционно-образовательного процесса..</p> <p>Итоги учебного года. Анализ учебно-воспитательной работы.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		зам. директора по УВР Борлакова Э.Дж	Совещания при заместителе директора по КР

### План совещаний при директоре

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Август	1.О готовности школы - интерната к новому учебному году (Оценка материально – технического и эстетического оформления классов, кабинетов, столовой, библиотеки, мастерских, спального корпуса). 2.О проведении Дня знаний 1 сентября. 3.О комплектовании классов и групп на 2020 – 2021 учебный год	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители МО ,кл.рук-ли
Сентябрь (1 неделя)	1. Итоги первых учебных дней: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемость занятий учащимися;</li> <li>• об обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год.</li> </ul> 2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. 3.Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе - интернате. 4.Организация досуговой деятельности воспитанников (школьные кружки и кружки дополнительного образования, спортивные кружки	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители МО ,кл.рук-ли



Сентябрь. (4 неделя)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О создании банка данных «трудных» учащихся.</li> <li>2.О результатах проверки личных дел вновь прибывших учащихся.</li> <li>3.Анализ планов воспитательной работы (актуальность решаемых задач и соответствие теме школы), качество составления календарно – тематического планирования по предметам.</li> <li>4. О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в школе – интернате.</li> <li>5. Посещаемость занятий учащимися.</li> </ol>	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители МО ,кл.рук-ли
Октябрь (3 неделя)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Готовность и адаптация первоклассников к школе.</li> <li>2.О результатах проверки школьной документации.</li> <li>3.О работе с родителями детей, находящихся в социально – опасном положении.</li> <li>4.О плане работы педагогов в осенние каникулы.</li> </ol>	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители МО ,кл.рук-ли
Ноябрь (1 неделя)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 четверть.</li> <li>2. О выполнении программ по учебным предметам.</li> <li>3. О состоянии работы кружков и факультативов.</li> <li>4.Анализ выполнения плана контроля руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть.</li> </ol>	. Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители МО ,кл.рук-ли
Декабрь (3 неделя)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О проведении новогодних мероприятий и выполнении требований по технике безопасности при проведении новогоднего праздника.</li> <li>2. Результаты адаптации обучающихся 5 классов.</li> <li>3.О плане работы школы – интерната в зимние каникулы.</li> </ol>	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители МО ,кл.рук-ли
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ учебно – воспитательной работы за 1 полугодие.</li> <li>2. Анализ выполнения плана контроля руководства за 2 четверть. Планирование работы на 3 четверть.</li> </ol>	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж

Февраль	<p>1.Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных мероприятий.</p> <p>2.Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании: - о результатах работы ПМПк;</p> <p>3.Работа по профориентации с учащимися 8,9 классов.</p>	<p>Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж</p> <p>Социальный педагог Байчорова Р.А. Педагог-психолог</p>
Март (4 неделя)	<p>1.Об итогах учебно-воспитательной работы за 3 четверть.</p> <p>2.О выполнении программ по предметам за 3 четверть</p> <p>5.Результаты проверки школьной документации.</p> <p>6.Анализ выполнения плана контроля руководства за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть</p>	<p>зам. директора по КР Борлакова Э.Дж</p>
Апрель	<p>1. Результаты работы Совета по профилактике.</p> <p>2.Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся в учебном году</p> <p>3. Планирование практических занятий по трудовому обучению</p> <p>4. Проверка школьной документации</p>	<p>зам. директора по КР Борлакова Э.Дж., соц. педагог Байчорова Р.А..</p>

## План внутришкольного контроля.

### Первое полугодие Август - сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Готовность школы к новому учебному году: - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование классов и воспитательских групп; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, воспитательских комнат, спален; - состояние школьной документации.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Социальный педагог Байчорова Р.А	Фронтальный	Материально-техническая база Школьная документация Помещения школы-интерната	До 30.08.20.	Педсовет	4 неделя
2.	Проверка рабочих программ учителей и воспитателей. Выполнение требований программ по проведению практических занятий, отражение их в рабочих программах. Утверждение рабочих программ.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж. Руководители МО	Тематический, персональный	Учителя и воспитатели	До 30.08.20.	Заседание ШМО Педсовет Приказ	4 неделя
3.	Состояние уровня обученности уч-ся по всем предметам.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж. Руководители МО	Тематический, классно – обобщающий	Уровень обученности обучающихся 2-9 кл.	До 20.09.20.	Информационная справка	4 неделя
4.	Контроль за организацией и режимом питания воспитанников.	Рук-ль МО воспитателей Батчаева С.А. медсестра	Тематический Комплексный	Школьная столовая	До 10.09.20.	Информационная справка	2 неделя
5.	Контроль состояния работы по охране труда. Проведение инструктажей по т/б с учащимися на уроках и во внеурочное время. Обеспечение учащихся спецодеждой на уроках труда.	зам. директора по безопасности Джуккаев Р.Х.	Тематический	Журналы инструктажей с обучающимися	01.09. - 20.09.20.	Информационная справка Приказ	По ходу контроля до 20.09.19.
6.	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год. Формирование групп обучающихся для занятий во	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководители кружков, факультативов	Тематический	Педагоги доп. образования	До 10.09.20.	Информационная справка Приказ	4 неделя

	внеурочное время.						
7.	Адаптация обучающихся 1 классов. Организация образовательного процесса в первом классе. Особенности класса и его обучающихся, определение уровня развития.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж специалисты ПМПк	Тематический	1 кл.(если будет)	В течение месяца	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
8.	Проверка правильности заполнения первичной школьной документации (алфавитная книга, книга движения учащихся, личные дела обучающихся и сотрудников, классные журналы, журналы факультативов, воспитательных групп, секций, кружков, коррекционных занятий).	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Первичная школьная документация	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя

### Октябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Контроль соблюдения режима проветривания, питьевого режима, режима влажных уборок.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	2-9 кл., группы	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
2.	Обеспечение адаптация учащихся 5 класса.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководители МО Специалисты ПМПк	Тематический	5 кл.	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
3.	Сформированность навыков правильного, беглого, выразительного и сознательного чтения.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководители МО	Тематический	Обучающиеся 5-9 кл.	До 10.10.20.	Информационная справка	3 неделя
4.	Соблюдение требований единого орфографического режима. Состояние тетрадей и дневников уч-ся 2-9 кл.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководители МО	Тематический, классно-обобщающий	Тетради и дневники обучающихся 2-9 кл.	1-2 неделя	Информационная справка Приказ	3 неделя
5.	Контроль состояния работы по охране труда: -выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровых комнатах и	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж зам директора по обеспечению безопасности Джуккаев Р.Х	Тематический, предупредительный	Учителя, воспитатели 2-9 кл.	В течение месяца.	Информационная справка Приказ	4 неделя

	спальнях, спортплощадке; -проведение бесед по ПДД; -соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой; -соблюдение правил т/б при проведении прогулок и работы на территории.						
6.	Проверка оформления и ведения первичной школьной документации (журналы, ИПР, карты индивидуального сопровождения).	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Учителя, воспитатели, специалисты КСШ	1-2 неделя	Информационная справка	3 неделя
7.	Проверка готовности школы к зиме (отопление, утепление).	Директор Джуккаева Л.И. зам. директора по АХР.	Тематический, фронтальный.	Помещения школы-интерната,	В течение месяца.	Информационная справка Приказ	4 неделя
8.	Состояние ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Зам директора по безопасности	Фронтальный	Учителя, воспитатели	В течение месяца	Информационная справка	3 неделя
9.	Организация дежурства в столовой. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к форме дежурных. Контроль организации приема пищи и поведением воспитанников в столовой.	Зам. директора по КР Борлакова Э.Дж. медсестра	Тематический Фронтальный	Воспитатели, обучающиеся 1-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
10.	Контроль состояния учебной мебели и ее соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж медсестра	Тематический	Учебные кабинеты	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
11.	Проверка качества ежедневного планирования воспитателей. Качество оформления и содержания групповых уголков.	Зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководители МО воспитателей	Фронтальный	Воспитатели	В течение месяца	Информационная справка	

### *Ноябрь*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Оценка профессионального мастерства учителя.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж руководитель МО	Персональный	Учителя начального звена 1-4 кл	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная	4 неделя

						справка	
2.	Состояние образовательного процесса в 9 классе.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический, классно-обобщающий	Учителя, работающие в 9 кл.	В течение месяца	Листы посещения занятий, информационная справка	4 неделя
3.	Проверка правильности оформления журналов.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Журналы	2 неделя	Информационная справка	4 неделя
4.	Контроль за организацией и проведением общешкольных линеек по приему-передачи дежурства	Рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Тематический	Учителя	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
5.	Проверка состояния учебников.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Библиотекарь Эскиндарова Ф.А.	Фронтальный	Учебники	3-4 неделя	Информационная справка	4 неделя.
6.	Контроль посещаемости школы учащимися, качеством подготовки домашних заданий «приходящими» детьми.	Рук-ль МО Эбзеева А.Х. Социальный педагог Байчорова Р.А	Тематический, фронтальный.	«Приходящие» дети	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
7.	Организация самоподготовки, контроль дозировки домашних заданий, профилактика перегрузок учащихся.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж педагог -психолог	Фронтальный	Воспитатели	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
8.	Анализ итогов успеваемости учащихся по результатам первой четверти.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический	Успеваемость	1-2 неделя	Информационная справка	2 неделя
9.	Состояние работы по осуществлению контроля за здоровьем учащихся.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж медсестра Агирбова К.Б.	Тематический	Медицинская служба	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя

### *Декабрь*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Организация и проведение прогулок воспитателями.	Рук-ль МО Эбзеева А	Тематический	Воспитатели 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
2.	Оценка профессионального мастерства учителя.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Персональный	Преподавание письма и чтения	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
3.	Системность, эффективность и качество занятий под руководством воспитателя.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Персональный		В течение месяца	Листы посещения занятий,	4 неделя

						информационная справка	
4.	Подготовка к зимнему отдыху детей,	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзеева А.Х. Социальный педагог Байчорова Р.А.	Тематический, предупредительный	воспитатели	2-3 неделя	Информационная справка	4 неделя
5.	Проверка правильности оформления журналов.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Журналы	2 неделя	Информационная справка	4 неделя
6.	Состояние кружковой работы в школе. Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический, персональный	Руководители кружков	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
7.	Качество и эффективность воспитательных мероприятий.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Тематический	Воспитательные мероприятия	до 27.12.20.	Информационная справка	4 неделя
8.	Проверка реализации образовательных программ. Контроль за своевременным прохождением учебных программ по трудовому обучению обучающимися 9 класса.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический, классно-обобщающий	Образовательные программы	до 27.12.20.	Информационная справка	4 неделя
9.	Организация работы со специалистами соц. служб города, ОДН ОВД, КДН и т.п.	Соц педагог Байчорова Р.А	Тематический	Работа по взаимодействию	до 27.12.20.	Информационная справка	4 неделя
10.	Анализ итогов успеваемости учащихся по результатам второй четверти.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический	Успеваемость обучающихся 2-9 кл.	4 неделя	Информационная справка, приказ	4 неделя

**Второе полугодие**  
**Январь**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Состояние школьной документации.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Школьная документация	3-4 неделя	Информационная справка	4 неделя
2.	Реализация Программы развития	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Тематический	9 класс	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
3.	Состояние работы по осуществлению контроля за здоровьем обучающихся, воспитанников.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж медсестра Агирбова К.Б.	Тематический	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
4.	Состояние реабилитационной работы с детьми-инвалидами, выполнение ИПР.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический	Реабилитационная работа	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя

		медсестра, Специалисты ПМПк					
5.	Система работы педагогов ОО. Организация единого коррекционно-развивающего пространства.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Персональный	Специалисты ОО (учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог)	В течение месяца по графику	Листы посещения занятий Информационная справка	4 неделя
6.	Состояние тетрадей для контрольных работ.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Тетради для контрольных работ	До 20.01.20.	Информационная справка	3 неделя
7.	Мониторинг качества знаний уч-ся по всем предметам (промежуточный мониторинг).	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Качество знаний обучающихся 1-9 кл.	До 25.01.20.	Информационная справка	4 неделя
8.	Контроль за организацией и режимом питания воспитанников.	Директор Джуккаева Л.И., рук-ль МО Батчаева С. медсестра	Тематический Комплексный	Школьная столовая	В течение месяца	Информационная справка	2 неделя

### Февраль

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Оценка профессионального мастерства учителя.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Персональный	Учителя математики	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
2.	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости. Качество реализации принципа индивидуально-дифференцированного подхода в обучении и воспитании.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический, персональный	Учителя, воспитатели	В течение месяца по графику	Собеседование	3 неделя
3.	Контроль за культурой внешнего вида. Обеспечение спортивной одеждой.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рукль МО	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 кл.	2-3 неделя	Информационная справка	3 неделя
4.	Контроль за санитарным состоянием игровых комнат и спален.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж медсестра	Фронтальный	Игровые комнаты и спальни	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
5.	Дозировка домашних заданий. Качество выполнения домашних работ на самоподготовке и «приходящими» детьми (повторный контроль).	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 кл.	2-3 неделя	Информационная справка	4 неделя



6.	Организация уроков физкультуры в зимний период.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО	Персональный	Учителя физической культуры	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков Информационная справка	4 неделя
----	---	--	--------------	-----------------------------	-----------------------------	--	----------

### *Март*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Оценка профессионального мастерства учителя.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Персональный	Учителя естественно-гуманитарного цикла	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
2.	Работа классных руководителей и воспитателей с дневниками обучающихся.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Тематический, фронтальный	Дневники обучающихся	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
3.	Система работы учителя по отбору и применению современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин по трудовому обучению в 8-9 кл	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	8-9 кл	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
4.	Проверка правильности оформления журналов.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Журналы	3 неделя	Информационная справка	4 неделя
5.	Контроль качества дежурства учителей.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный, персональный	Учителя	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
6.	Индивидуальная работа педагогов с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзева А.Х. Социальный педагог	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
7.	Анализ состояния дисциплины в школе-интернате	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Социальный педагог Байчорова Р.А	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
8.	Анализ итогов учебно-воспитательной работы за третью четверть.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
9.	Контроль состояния работы по охране	Директор Джуккаева Л.И.,	Фронтальный	Учителя,	В течение	Информационная	4 неделя.

	труда(повторный): -выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровых комнатах и спальнях, спортплощадке; -проведение бесед по ПДД; -соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой; -соблюдение правил т/б при проведении прогулок и работы на территории.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж зам.директора по безопасности		воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	месяца	справка	
--	--	--	--	--	--------	---------	--

### *Апрель*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Выполнение закона об образовании. Организация индивидуальной работы с обучающимися, часто пропускающими занятия	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж соц.педагог Байчорова Р.А.	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
2.	Качество теоретической подготовки учащихся 9 классов к экзамену по технологии	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО	Фронтальный	обучающиеся 9кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
3.	Диагностика и планирование воспитательной работы на 4 четверть	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Фронтальный	Учителя, воспитатели,	1 неделя	Информационная справка	2 неделя.
4.	Организация коррекционных занятий 1-4 класс	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	1-4 класс	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
5.	Контроль за организацией и режимом питания воспитанников.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж медсестра, рук-ль МО Батчаева С.А.	Фронтальный	Питание школьников	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
6.	Оценка профессионального мастерства учителей - логопедов	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж рук-ль МО Эбзеева А.Х.	Фронтальный	Учителя-логопеды	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
7.	Системность, эффективность и качество занятий под руководством воспитателя.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Фронтальный	воспитатели	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.

### *Май. Июнь.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
------------------	--------------------------	--------------------	---------------------	---------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------

1.	Анализ итогов учебно-воспитательной работы за четвертую четверть, год.	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
2.	Проверка правильности заполнения первичной школьной документации (алфавитная книга, книга движения учащихся, личные дела обучающихся, классные журналы, журналы факультативов, воспитательных групп, секций, кружков, коррекционных занятий).	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х	Фронтальный	Учителя, воспитатели,	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
3.	Организация оздоровительного отдыха детей в каникулы.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж соц педагог Байчорова Р.А.	Фронтальный	обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
4.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности в период организации летнего отдыха детей	Директор Джуккаева Л.И., зам. по безопасности Джуккаев Р.Х	Фронтальный	обучающиеся 5-9 кл.	В течение практики	Информационная справка	По итогам практики
5.	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Учителя, воспитатели,	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
6.	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 класса	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	обучающиеся 9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
7.	Оценка эффективности и действенности работы школы, подготовка анализа работы школы за учебный год. Предварительный план работы на следующий учебный год.	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4неделя.

## 2.2. Система работы с педагогическими кадрами.

### ➤ *Повышение квалификации педагогических работников*

	Содержание работы	сроки	исполнитель
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами.	Согласно перспективного плана повышения квалификации	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж
2	Проведение школьного методического семинара «ИКТ-компетентность современного педагога.	13-23 октября	Методический совет
	Методическая неделя учителей начальных классов и специалистов. <b>Тема:</b> <b>«Педагогика поддержки ребенка с ОВЗ»</b>	17-27 ноября	Методический совет
3	Методическая неделя учителей профессионально-трудового обучения. Тема <b>«Проектно-экспериментальная деятельность на уроках трудового обучения как форма педагогической работы детьми с ОВЗ»</b>	8-18 декабря	Методический совет
4	Методическая неделя воспитателей <b>«Социализация детей с ОВЗ через духовно-нравственное воспитание»</b>	19-30 января	Методический совет
5	Методическая неделя учителей гуманитарного цикла. Тема: <b>Ресурсы современного урока, обеспечивающие формирование предметных и личностных результатов обучающихся с ОВЗ</b>	02-12 февраля	Методический совет
6	Педагогический семинар. Тема: <b>«ОСОБЫМ детям ОСОБЫЕ стандарты»</b>	апрель	Методический совет

### План заседаний методического совета школы-интерната в коррекционных классах

	Содержание работы	сроки	исполнитель
1	«Мониторинг результатов качества образования и условий их достижения, перспективы развития на 2020-2021 учебный год» Анализ работы за прошедший учебный год.	29 августа	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж
2	«Основные аспекты организации профессионально-трудового обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».	октябрь	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж методический совет
3	Развитие личности детей с ОВЗ в условиях социализации и адаптации в современном обществе	январь	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж методический совет
4	Современный подход к оценке учебно – познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ: -Ресурсы современного урока, обеспечивающие формирование предметных и личностных результатов обучающихся.	март	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж методический совет
5.	«Окончание 2020-2021 учебного года»	20 мая	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж методический совет
6.	Перевод учащихся в следующий класс	29 мая	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж методический совет
7.	«О выдаче документов государственного образца»		зам. директора по КР Борлакова Э.Дж методический совет

**Система внеклассной воспитательной работы с учащимися коррекционных классов**  
***Мотивация учебной деятельности, развитие интереса к учебному материалу.***

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Место реализации</i>
1.	Проведения предметных декад.	В течение года по графику	Фронтальный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Внеклассные занятия
2.	Проведение конкурсов на звание «Лучший класс», «Лучшая группа».	В течение года	Фронтальный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Конкурс
4.	Проведение внеклассных мероприятий (праздники, викторины, КВН) по предметам	По плану воспитательной работы	Фронтальный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	План и программы мероприятий.
6.	Организация отдыха детей на переменах (игры в спортзале, на этаже, в кабинете музыки, просмотр газет в библиотеке и т.д.).	В течение года	Фронтальный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Распоряжение
9.	Оформление уголков «Славные символы Родины» в кабинетах, дополнение их новыми материалами, оформление учебных кабинетов.	В течение года	Тематический, фронтальный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Классные уголки
10.	Проведение традиционного конкурса по трудовому обучению «Лучший по профессии» и Праздников труда, знаний и спорта.	В течение года (по плану)	Тематический	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	План и программы мероприятий
11.	Чествования лучших учащихся по результатам учебы, труда, спорта по итогам года. Проведение праздника «Успех ученика и учителя».	В течение года	Персональный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Общешкольные линейки

**Система работы по трудовому воспитанию учащихся в коррекционных классах**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Место реализации</b>
1.	Планирование и организация практических занятий по трудовому обучению	До 01.09.2020. В течение года	Фронтальный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х.	Августовский педсовет, школьные линейки
2.	Оказание содействия в работе детской школьной организации «Наш дом» в выборе объектов труда в рамках акции «Забота», обеспечение оборудованием.	В течение года	Фронтальный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х., воспитатели	Школьные линейки
3.	Проведение школьных выставок и ярмарок детских поделок, участие в городских и районных выставках и ярмарках.	В течение года	Тематический	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО, классные руководители и воспитатели	Школьные и городские выставки, ярмарки
4.	Выращивание цветочной рассады, облагораживание школьной территории, работа на пришкольном участке.	В течение года (по графику)	Тематический	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководители МО, классные руководители и воспитатели	План работы на школьной территории
5.	Выставки (групповые и персональные) работ обучающихся, выполненных на уроках трудового обучения и во внеурочное время.	В течение года	Фронтальный	зам. директора по КР Борлакова Э.Дж Руководитель МО Эбзеева А.Х., классные руководители и воспитатели	Школьная выставка
6	Организация экспериментальной и опытной деятельности в рамках обучения по профилю Столярное дело и швейное дело	В течение года	Фронтальный	рук-ль МО Эбзеева А.Х., учителя технологии	Школьная выставка

### Работа по реабилитации, социализации интеграции в общество детей-инвалидов.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Место реализации</i>
1.	Изучение документации на детей-инвалидов (вновь принятых учащихся: личное дело, медицинская карта, справка об инвалидности, заключение ПМП комиссии и т.д.).	До 05.09.20.	Тематический, персональный	Директор Джуккаева Л.И., зам. директора по КР Борлакова Э.Дж медсестра соц педагог Байчорова Р.А.	Заседание МО
2.	Диагностика уровня обученности и развития вновь принятых учащихся.	Сентябрь	Тематический, персональный	Учителя – предметники, классные руководители, члены ПМПк	Заседание МО
3.	Составление ИПР с учетом психофизических возможностей ребенка.	Сентябрь	Тематический, персональный	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж Учителя -предметники	Заседание МО
4.	Заключение договора с родителями о возможности обследования ребенка на ПМП консилиуме (вновь принятые учащиеся).	До 05.09.20.	Фронтальный	Классные руководители , Социальный педагог Байчорова Р.А.	Договор
5.	Реализация ИПР ребенка- инвалида педагогами и другими специалистами школы-интерната.	В течение года	Тематический, предупредительный	Учителя, воспитатели, логопеды, педагоги-психологи, медсестра	ИПР
6.	Соблюдение преемственности в работе с детьми-инвалидами специалистами в школе и вне школы (реабилитационный центр, консультативный центр, районное общество инвалидов, лечебные учреждения).	В течение года	Фронтальный, предупредительный	Учителя, воспитатели, логопеды, педагоги-психологи, медсестра	ИПР
7.	Диагностика уровня обученности, качества знаний, воспитанности, сформированности трудовых навыков, социальной компетентности, готовности к самостоятельной жизни.	Сентябрь, декабрь, май	Фронтальный, персональный	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж. Учителя –предметники, специалисты ПМПк	Индивидуальные беседы с родителями
9.	Оказание консультативной и другой помощи родителям в воспитании ребенка-инвалида (мед. помощь, сбор документов для прохождения МСЭ и др.), проведение круглых столов	В течение года	Тематический, персональный	Зам директора по КР Борлакова Э.Дж. специалисты ПМПк	Открытые занятия, консультации, круглые столы