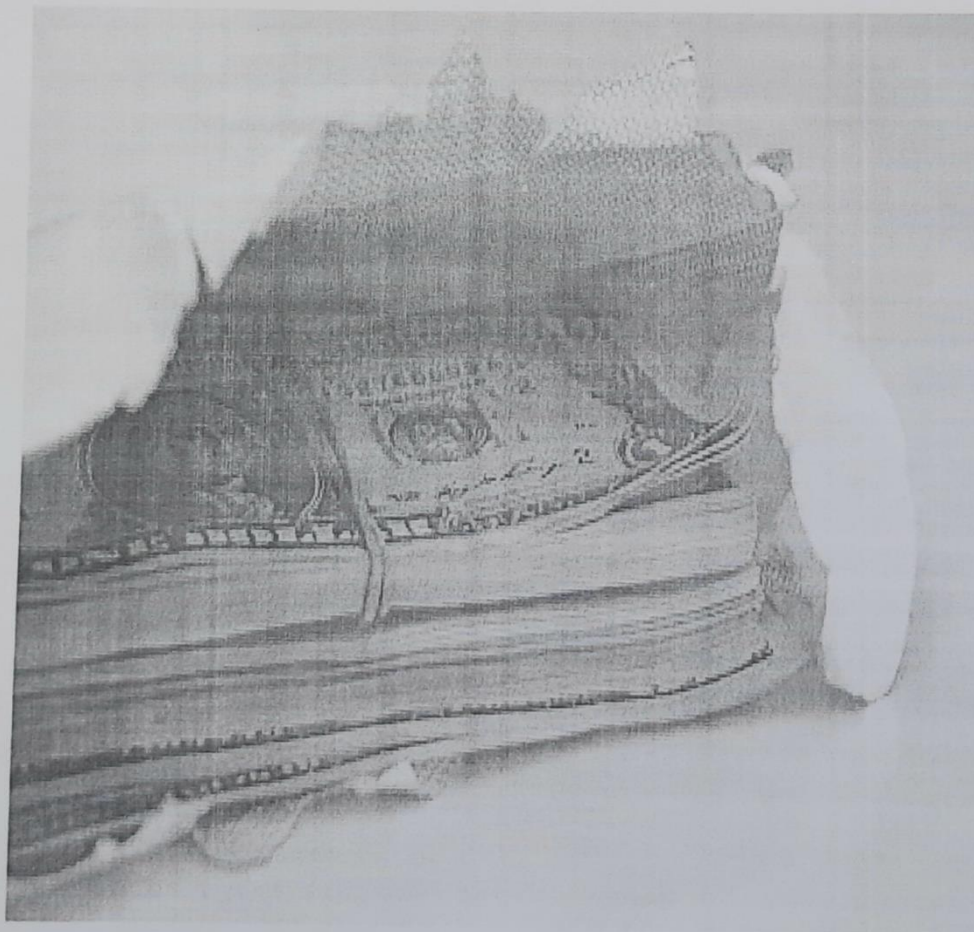


РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ЛАТОВОЙ ГАШЕНАГО ДЕЛЮЕВНЫ»

Утверждаю  
Директор Л.И. Джуккаева  
02.09.2020г.

## План мероприятий противодействия коррупции на 2020-21 учебный год



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<p>Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных преступлений, исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре</p> <p>Вопрос «Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»</p>	<p>Июнь 2020</p> <p>Декабрь 2020</p>	Социальный педагог
2.	<p>Организация работы по разъяснению работникам учреждения образования трудового законодательства, нормативных правовых актов, направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий</p>	<p>При приеме на работу, далее – не реже 1 раза в год</p>	Директор
3.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по УВР и КР</p> <p>инспектор по кадрам</p>
4.	<p>Обеспечение доступности для граждан «Книги замечаний и предложений». Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний</p>	Постоянно	Директор
5.	<p>Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся в том числе в обращениях, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией</p>	По мере поступления информации	<p>Заместитель директора по УВР и КР</p>
6.	<p>Осуществление приёма на работу в учреждение образования на основе трудового законодательства и в строгом соответствии со штатным расписанием,</p>	Постоянно	Директор

	соблюдение требований законодательства при приёме на работу близких родственников		
7.	Соблюдение ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству  Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству	Август 2020	Директор председатель профкома  работники-совместители
8.	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения образования нормативных правовых, локальных актов, официальной информации: информации о деятельности Попечительского совета, порядок и процедура приёма учащихся в учреждение образования, порядок и процедура аттестации учащихся, перечень административных процедур, режим работы учреждения образования, другие документы и информации (в т.ч. направленные на предотвращение коррупционных правонарушений)	Постоянно	Ответственные за ведение и оформление сайта
9.	Обеспечение целевого и эффективного расходования финансовых средств, сохранности государственного имущества, обоснованного расходования безвозмездной (спонсорской) помощи	Постоянно	Директор председатель профкома  главный бухгалтер
10.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор гл.бухгалтер
11.	Проведение процедуры государственных закупок в соответствии с законодательством	Постоянно	Гл.бухгалтер юрист
12.	Начисление заработной платы работникам учреждения образования на карт-счета согласно тарификации	Ежемесячно	Бухгалтер
13.	Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств:  отражение информации на сайте учреждения  Общешкольное родительское собрание	2 раза в год  сентябрь 2020	Директор  Отв.за ведение сайта

	(в режиме согласно эпидемиологической ситуации) «Особенности организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году», вопрос «Анализ работы учреждения образования в 2019/2020 учебном году и задачи на 2020/2021 учебный год»		
15.	Осуществление контроля за распределением учебных часов, часов факультативных занятий, часов организационно-воспитательной работы, кружковой работы	Август 2021	Директор председатель профкома бухгалтер
16.	Осуществление контроля за отработкой рабочего времени работниками учреждения образования	Постоянно	Директор
17.	Осуществление контроля за соблюдением педагогами Норм оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при организации промежуточной и итоговой аттестации	1 раз в четверть, по окончании учебного года	Заместители директора по УВР и КР
18.	Осуществление контроля за качеством преподавания, объективностью организации поурочного контроля	В рамках контролирующих мероприятий согласно плану работы учреждения	Заместители директора по УВР и КР
19.	Осуществление контроля за правильностью и достоверностью заполнения бланков строгой отчетности, их выдачи	Июнь 2021	Зам. директора по УВР и КР
20.	Осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав подопечных, прав детей-инвалидов,	Постоянно	Зам. директора по КР и соц.педагог
21	Осуществление контроля за организацией питания учащихся и работников в учреждении образования	Постоянно	Директор зам. директора по УВР
22.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования	Постоянно	Зам. директора по УВР и КР, соцпедагог

23.	<p>Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов и других мероприятий</p> <p>ИМС с педагогами «Особенности организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году» (вопрос «Соблюдение антикоррупционного законодательства в образовательном процессе»)</p> <p>Заседание родительского комитета (вопрос «Предупреждение коррупционных проявлений, соблюдение антикоррупционного законодательства всеми участниками образовательного процесса»)</p>	<p>Постоянно</p> <p>сентябрь 2021</p> <p>май 2021</p> <p>сентябрь 2021</p> <p>апрель 2020</p>	<p>Директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>и КР, Кл.рук-ли</p>
24.	<p>Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий при организации и проведении школьных олимпиад по учебным предметам</p>	<p>Октябрь 2021,</p> <p>март 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
25.	<p>Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по безопасности</p>
26.	<p>Обеспечение учащихся учебниками</p>	<p>Сентябрь 2021, по необходимости</p>	<p>Зав.библиотекой</p>

# Коррупция рисунки



Детские рисунки на тему «Коррупция» глазами детей школы-интерната И всегда интересно посмотреть на эту взрослую тему глазами детей, школьников и современной молодежи. Были проведены конкурсы детских рисунков про коррупцию.

**Памятка-буклет против коррупции были подарены родителям на родительском собрании.**



Противодействие против коррупции актуально с самой колыбели развития человечества.